NUTRITION DATA REPORTING OFFICER

No Offre : WV/DRC/WZ/007/FY24

Fondée en 1950, **World Vision** est l'une des plus grandes organisations chrétiennes internationales d'aide humanitaire d'urgence et de développement à long terme. Elle aide chaque année plus de 100 millions de personnes à lutter contre la pauvreté, la faim et l'injustice dans près de 100 pays et soutient plus de 15 millions d'enfants.
Depuis plus de 20 ans, World Vision est en activité en République Démocratique du Congo. Ses zones d'interventions couvrent les provinces du Haut Katanga, de Lualaba, Tanganyika, de Haut Lomami, de Kinshasa, du Kongo Central, du Kwango, du Sud et Nord Kivu, du Sud, au Kasaï Occidental et Nord Ubangi ainsi que du Maidombe.

World Vision recrute UN (01) Nutritionniste/Nutrition Data Reporting officer basé(e) à Mai Ndombe

RECRUTEMENT LOCAL

Description d'emploi :

BUT : Apporter un appui technique au Bureau Central de la Zone de Santé (BCZS) et aux différents Centres Santé (CS) pour la mise en œuvre des activités nutritionnelles dans la Zone de Santé en partenariat avec l'équipe du BCZS, les prestataires de soins et dans la communauté (ANJE, groupe de soutien, …)

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Veiller à la fonctionnalité et viabilité des bases des données Nutritionnelles durant le cycle du projet.
- Tenir à jour les différentes bases des données Nutritionnelles ;
- Assurer l'honnêteté, la précision, et la régularité des données avec l'équipe de Nutrition Nutritionnelles et appuyer dans l'analyse des données,
- Effectuer la compilation des bases de données, le partage des résultats préliminaires,
- S'assurer que la base de données est dynamique et accessible aux bailleurs et autres parties
- S'assurer que tout le personnel est capable d'utiliser la base de données Nutritionnelles pour analyser les informations et les résultats du programme
- Passer en revue les données saisies et/ou synchronisées régulièrement dans la base de données afin de localiser et de résoudre les problèmes de saisie ou d'intégrité des données.
- Signaler à temps toutes difficultés liées au fonctionnement de la base de données et contribuer à la recherche de solutions
- S'assurer que toutes les données Nutritionnelles ont été archivées physiquement pour une conformité avec l'audit de la qualité des données

- S'assurer que les équipes de terrain disposent toujours de la version la plus récente de tous les outils et documents du projet.
- Effectuer régulièrement la vérification, compilation, l'analyse et la validation des données Nutritionnelles

Qualifications : Formation/Connaissances/Compétences techniques et expérience

- Un diplôme universitaire en Nutrition et d'autres domaines similaires.
- Avoir au minimum deux années d'expériences comme Assistant Nutritionniste ;
- Avoir un minimum de deux ans d'expérience sur le terrain, de préférence une expérience dans le travail humanitaire liée distribution de nourriture ;
- Avoir la maitrise d'utilisation des outils de nutrition ;
- Être capable de produire des rapports de qualité en respectant différents canevas partagés par World Vision et le PAM ;
- Avoir des compétences en techniques d'animation communautaire ;
- Avoir des fortes capacités de travailler en équipe ;
- Avoir la connaissance sur le suivi des indicateurs de performance en nutrition selon le protocole national de prise en charge de la malnutrition aigüe (PCIMA) ;
- Contribuer efficacement aux différentes évaluations des projets en rapport avec la distribution des vivres alimentaires/Nutrition.
- Conduire les distributions des Plumpy Doz dans les sites GFD et CBT ;

Autres competences / attributs :

- Facilité d'intégration dans les milieux ruraux ;
- Être disponible à voyager et travailler sur le terrain dans des conditions très difficiles,
- Détenir un permis de conduire de motocyclette valide ;
- Être capable de piloter une motocyclette sur des routes difficiles ;
- Avoir une bonne performance et jouir d'une bonne réputation dans la communauté ;
- Être capable de travailler en équipe ;
- Doit être disposé à travailler et vivre dans un environnement exigeant/comportant beaucoup de défis ;
- Être familier avec les différents Ministères en RD-Congo et surtout avec le système de travail de la Sécurité Alimentaire ;
- Avoir des grandes capacités d'écoute, la capacité à observer et analyser des situations complexes ;
- Connaissance en informatique (MsWord, Ms Excel, etc…) ;
- Capacité à parler, lire et écrire le Français ;
- Être chrétien pratiquant avec un bon témoignage.

Compétences, connaissances et expériences préférés

- Préparer en collaboration avec le Nutrition Monitor le plan des dispatch des intrants nutritionnels pour partager avec le BCZ et les Collègues sur terrain ;
- Suivre la gestion d'intrants nutritionnels au Waterhouse, CS et HGR ;
- Aider les structures à obtenir les imprimés de rapportage et autres fournitures de bureau ;

- Réquisitionner à temps le moyen financier pour le déroulement des activités sur terrain ;
- Suivre le processus d'achat des ingrédients pour la démonstration culinaire selon le besoin du projet ;
- Ramener les preuves de paiement (paiement des prestations locales, appui financier aux structures) ;
- Justifier le fond pris pour la réalisation des activités sur terrain ;
- Réquisitionner le véhicule et le carburant pour les activités sur terrain ;
- Assumer les tâches relatives à la logistique (gestion du véhicule, moto, carburant, signature dans le carnet de bord du véhicule, entreposage des vivres, dispatch des vivres) ;
- Préparer les réquisitions des intrants et fournitures à utiliser au bureau et sur terrain ;
- Servir de pont entre WVI entre la Zone de Santé (ZS) et la communauté pour les questions administratives (Entrevues, correspondances, documentation, classement, …) ;
- S'acquitter de manière satisfaisante d'autres tâches que son superviseur lui attribuerait ;
- Vérifier chaque matin l'état général de sa motocyclette (niveau d'huile moteur, niveau d'essence, pression des pneus, fonctionnement des phares) ;
- Remplir quand il faut les formulaires de demande de réparation.

Other Competencies/Attributes:

- Identifier les besoins de formation des prestataires des soins et RECO, groupe de soutien impliqués dans le projet et communiquer à son superviseur
- Assurer les visites d'accompagnement et le recadrage des Prestataires des soins sur la tenue des activités nutritionnelles dans les CS et la communauté ;
- Accompagner, orienter les agents WV (MEAL, Protection, Warehouse Assistant, …) et partenaires locaux aux cours de visites conjointes sur le terrain, pour les initier aux tâches de contrôle ;
- Participer aux enquêtes nutritionnelles et anthropométriques organisées ;
- Conduire les évaluations périodiques des performances des prestataires des soins et RECO afin de bien organiser des visites formatives de terrain au niveau opérationnel.
  Remplir au besoin toute autre tâche relative à son poste sur la demande de son superviseur pour les intérêts de l'organisation et de la communauté.

World Vision est une ONG dont le travail est centré sur les enfants. Ainsi World Vision se réserve le droit d'éliminer tout candidat qui aurait un antécédent relatif a l'abus sur un enfant ou des comportements contraires à la protection des enfants ; ce, même après la proclamation des résultats du test.

Les candidats doivent en outre être disposés pour :

- Un engagement chrétien par le style de vie, les paroles, les pensées et le témoignage ;
- Un engagement démontré à la vision, à la mission et aux valeurs fondamentales ;
- Une habileté a travaillé dans un environnement multiculturel et engagé à créer de bonnes relations avec différents groupes

CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE :

Envoyer votre dossier de candidature (*lettre de motivation portant mention du numéro de l'offre, CV avec 3 personnes de références (y compris R.H) des employeurs précédents dont une référence ecclésiastique, photocopie de la pièce d'identité valide,* ***le casier judiciaire*** *une copie carte de demandeur d'emploi délivré par l'ONEM et des copies des autres documents nécessaires pouvant appuyer votre dossier*). Adresser la lettre au Directeur des Ressources Humaines de WV au plus tard le **14 Octobre 2024** à 16h00', avec en objet la mention **«Nutrition Data Reporting officer»** à déposer aussi au Bureau de World Vision Mai Ndombe.

Les candidatures féminines et celles de personnes vivant avec handicap sont vivement encouragées et recommandées.

AVIS IMPORTANT !

Nous avons appris que plusieurs agences ou personnes prétendent agir au nom de World Vision pour recruter ou faciliter le recrutement de personnel.

World Vision souhaite informer le public en termes inconditionnels que :

• World Vision ne confie pas son processus de recrutement à aucune organisation ou agence qui, par le biais d'affichages sur le site Web, envoie des messages électroniques, des bulletins d'information ou prétend faire du recrutement en son nom. World Vision n'utilisera que des cabinets de recrutement de cadres agréés et réputés (base d'exception seulement).

• Les publicités pour les postes vacants se trouvent uniquement sur notre site Web officiel de carrière World Vision International http://careers.wvi.org et / ou sur les sites Web de World Vision Support Office.

• Vision Mondiale ne sollicite et ne sollicitera jamais d'argent pour une partie de ses processus de recrutement, y compris la présélection, les entrevues, les antécédents et / ou les examens médicaux.

• World Vision ne sera pas responsable de toute correspondance frauduleuse ou de toute perte d'argent ou de vol pouvant résulter de toute personne se livrant à une activité de recrutement frauduleuse.

• Soyez prudent, et si vous avez des questions et / ou souhaitez signaler ce que vous pensez être une agence ou une agence de recrutement frauduleuse de Vision Mondiale, veuillez envoyer un email à careers@wvi.org.

Au cas où une demande quelconque vous serait adressée, merci de pouvoir dénoncer aux adresses suivantes :

Téléphone : 0972607911

Adresse mail : wvdrc_hotline@wvi.org

LA DIRECTION.

World Vision
CONGO
EAST ZONE OFFICE
P&C MANAGER